

**Regulamin działalności, organizacji pracy  
i opieki oraz zasad bezpieczeństwa  
w Przedszkolu nr 71 „Diamencik” w Gdańsku  
w związku z COVID-19**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 71 „Diamencik” w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE:**

1) Niniejszy dokument określa **procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 71 „Diamencik” w Gdańsku oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2) Celem procedur jest:

- Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3) Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 71 „Diamencik” w Gdańsku zwanego dalej przedszkolem odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 71 „Diamencik” w Gdańsku, zwany dalej Dyrektorem.

5) W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:**

- Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
- Płyn do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne dla pracowników, fartuchy jednorazowe znajdują się w pokoju intendent,
- Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 1) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i łazienkach dla dzieci oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk (załącznik nr 2) przy dozownikach z płynem,
- Pomieszczenie (IZOLATKA) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe,
- Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.

## II

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Organizacja opieki w przedszkolu:**

- Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00, zapewniając opiekę dzieciom w grupach maksymalnie 10 godzin, tj. od 6.30 do 17.00,
- Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe do budynku są zamykane, aby uniemożliwić wejście osobom obcym,
- Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali,
- Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie,
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,
- W grupie może przebywać do 25 dzieci,
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna\*,
  - \* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych,

magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących,

- W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować, wszelkie inne zabawki podlegają dezynfekcji min. 2 razy dziennie,
- Zabawki, klocki itp. dziecko odkłada do pudła znajdującego się przy drzwiach sali, po wypełnieniu – pracownik obsługi odbiera przedmioty do dezynfekcji,
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przebywania dzieci na placu zabaw w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe),
- **Przedszkole posiada termometry bezdotykowe,**
- Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka. (załącznik nr 3)

### III

#### ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

##### 1) Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- Zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
- Sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

##### 2) Zakres procedury

- Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

##### 3) Ustalenie stanu zdrowia dziecka

- Do przedszkola przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii,
- Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej przedszkola, w obecności

rodzica, ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika przedszkola,

- Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała o godz. 9.00, 12.00, 15.00 oraz kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.

#### 4) Przyrowadzanie dziecka do placówki

- Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami,
- Rodzic powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyrowadzeniu dziecka. Każdorazowo zamyka za sobą furtkę przedszkola,
- Pierwszy rodzic czeka przed drzwiami przedszkola, kolejny z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2 m,
- W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki,
- Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola. Rodzic na teren przedszkola wchodzi /zaopatrzone w własnym zakresie/ w maseczce oraz rękawiczkach, rekomendujemy naciśnięcie dzwonka przy drzwiach przez np. chusteczkę,
- Dziecko powyżej 4 roku życia wchodzi do przedszkola bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic,
- Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów,
- W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców ( może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem),
- Pracownik odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel podejmie umycie z dzieckiem rąk,
- Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.

#### 5) Odbieranie dziecka z placówki

- Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami,
- Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka,
- Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2

metry odstępu od innych osób,

- Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyście rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje czynność mycia rąk z dzieckiem,
- Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica,
- Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny po zakończonej zmianie, wg ustalonych godzin pracy oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

#### 6) Postanowienia końcowe

- Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 71 „Diamencik”,
- Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola,
- Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 71 „Diamencik” umieszczając ją na stronie internetowej, na informacyjnej tablicy przenośnej, a także w innym widocznym dla rodziców miejscu,
- Niniejsza procedura obowiązuje od dn.....2020 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 71 „Diamencik”.

#### **Obowiązki Rodzica:**

- Zapoznają się z „Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 71 „Diamencik” w Gdańsku w okresie pandemii choroby COVID-19”w przedszkolu i podpisują „Oświadczenie” (załącznik nr 3) oraz „Klauzulę informacyjną” (załącznik nr 3),
- Z uwagi na bezpieczeństwo innych dzieci i ich rodziców nie może w czasie procedury odbioru dzieci zbliżyć się i otwierać śluzy ochronnej (przedsionek). Grozi to zatrzymaniem procedury odbioru i dzieci i dezynfekcją całego pomieszczenia,
- Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu,
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący **min. 2 m**,
- Do podmiotu może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych np. katar, kaszel, wysypka, zapalenie spojówek**,
- Stosują się do wszystkich zaleceń lekarskich, które mogą określić czas potrzebny do pełnej rekonwalescencji. Powrót dziecka po chorobie możliwy jest wyłącznie po wizycie kontrolnej u lekarza,

- Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe, tylko **1 rodzic/opiekun**,
- **Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny, e-mail**,
- **Przedszkola zwraca się do Rodziców o zaktualizowanie numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych**,
- **Podczas pobytu dziecka na terenie placówki, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odbierać telefon od nauczyciela**,
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu oraz stosowne służby i organy (**maksymalny czas odbioru dziecka to 30 min od powiadomienia rodzica**),
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu**, należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny,
- Rodzice dzieci powyżej 4 roku życia zapewniają im indywidualne osłony ust i nosa (maseczkę) w drodze do i z przedszkola. Maseczek nie zostawiają na terenie przedszkola,
- Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie ma możliwości zabierania do przedszkola własnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów i skrupulatnie tego przestrzegają,
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust,
- Rodzice dopilnują, aby dziewczynki ze względów higienicznych miały związane włosy,
- Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedsionka placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wywieszanej w widocznym miejscu,
- Rodzice są zobowiązani do pozostawania w ciągłym kontakcie telefonicznym z przedszkolem,
- Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem może kontaktować się z dyrektorem droga telefoniczną i mailową.

## IV

### HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk w celu skorzystania z domofonu oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe,
- Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie, zakładali własne rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos przy przyprawdzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola,
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
- Dezynfekcja rąk jest w przedszkolu obowiązkowa. Obowiązuje wszystkich pracowników oraz dzieci,
- Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, parapetów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników,
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji),
- Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje,
- Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## V

### PROCEDURA WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

- Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy

zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup,

- Wyjścia na plac zabaw będzie odbywać się wg ustalonego przez Dyrektora placówki harmonogramu,
- W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw dwa razy dziennie,
- Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, część zabawek zostanie zabezpieczona przed użyciem,
- Przedszkole nie będzie organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku) na terenie przedszkola nie będą odbywały się żadne zajęcia dodatkowe, atrakcje z udziałem osób trzecich,
- Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## VI

### GASTRONOMIA

- Przedszkole zapewnia dzieciom w ramach wyżywienia 3 posiłki w czasie ich przebywania na terenie placówki,
- Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny,
- Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS

#### **1) Pracownicy kuchni:**

- Podczas pracy używają środków ochrony osobistej: rękawiczek jednorazowych, fartuchów ochronnych, maseczek/przyłbic,
- Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki,
- Myją ręce: przed rozpoczęciem pracy; przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona; po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną; po zajmowaniu się odpadami/śmieciami; po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji; po skorzystaniu z toalety; po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa; po jedzeniu, picciu,
- Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi



przepisami,

- Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola,
- Myją naczynia w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki,
- Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi i innymi pracownikami,
- Woźna oddziałowa odbiera posiłek w miejscu do tego wyznaczony, bez kontaktu z pracownikami kuchni,
- Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w sali, na stałym miejscu i oznakowanym krzeselku, Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe,
- Wietrz pomieszczenie, w którym przebywasz, co najmniej raz na godzinę,
- Unikaj przynoszenia z domu wszelkich niepotrzebnych rzeczy/przedmiotów/ubrań,
- Unikaj organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu,
- Stosuj środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach) otrzymanych od pracodawcy: maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy, płyny dezynfekcyjne,
- Ogranicz do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

## **2) Intendentka:**

- Intendentka stosuje środki ochrony osobistej: fartuch jednorazowy, maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe lub płyn dezynfekcyjny do rąk,
- Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu,
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami na wyznaczonym stoliku,
- Intendentka, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki, fartuch oraz maseczkę ochronną/przyłbicę. Po wniesieniu produktów do przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie, Intendentka odpowiada za uzupełnianie płynu dezynfekcyjnego do rąk w dozownikach dostępnych w przedszkolu.

## VII OBOWIĄZKI

### 1) Dyrektora:

- Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej,
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
- Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii,
- Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich,
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
- Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować,
- Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce,
- Kontaktuje się z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika,
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi,
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

### 2) Nauczyciela:

- Wyjaśnij dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
- Przed rozpoczęciem pracy sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczych – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i środków ochrony osobistej,
- Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, tekturowe puzzle, papierowe książki,
- Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi oraz edukację sytuacyjną. Organizują

codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,

- Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinieneś je systematycznie dezynfekować,
- Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie stykały się z dziećmi z innej grupy,
- Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów, utrzymywały dystans, Nadzorują, by każde dziecko po skończonej zabawie odkładało zabawkę do specjalnego pojemnika na zabawki do dezynfekcji,
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego dwa razy dziennie, tak aby grupy nie stykały się ze sobą,
- Nie organizuj wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.

### **Nauczyciele świadczący zdalne nauczanie:**

- Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 71 „Diamencik” w Gdańsku nr .../2020 z dnia 13.03.2020 r. w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 71 „Diamencik” w Gdańsku oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie,
- W godzinach pracy placówki są utrzymują stały kontakt telefoniczny z dyrektorem, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania na terenie przedszkola.

### **3) Pomocy nauczyciela:**

- Stosuje środki ochrony osobistej: rękawiczki gumowe/rękawiczki jednorazowe, maseczka/przyłbica, fartuch ochronny, płyn dezynfekcyjny do rąk,
- Przebywa w sali zabaw i pomaga w zapewnieniu opieki dzieciom,
- Myje i dezynfekuje zabawki oraz przedmioty, którymi bawiło się dziecko zgodnie z „**Procedurą odkażania pomieszczeń, przedmiotów i powierzchni dotykowych.....**” obowiązującą w przedszkolu, zanim kolejne dziecko będzie korzystało z niego korzystało,
- Wspólnie z nauczycielką dba o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
- Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
- Wykonuje codzienne prace porządkowe w sali systematycznie myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci, zabawki,
- Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia

koronawirusem lub chorobę COVID-19,

- Przeprowadzając dezynfekcję zobowiązana jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
- Po zakończonej pracy zaleca się pranie ubrań wykorzystywanych w danym dniu w temperaturze co najmniej 60 stopni.

#### **4) Woźnej oddziałowej:**

- Stosuje środki ochrony osobistej: rękawiczki gumowe/rękawiczki jednorazowe, maseczka/przyłbica, fartuch ochronny, płyn dezynfekcyjny do rąk,
- Przebywa w sali zabaw i pomaga w zapewnieniu opieki dzieciom,
- Myje i dezynfekuje zabawki oraz przedmioty, którymi bawiło się dziecko zgodnie z „**Procedurą odkażania pomieszczeń, przedmiotów i powierzchni dotykowych.....**” obowiązującą w przedszkolu, zanim kolejne dziecko będzie korzystało z niego korzystało,
- Wspólnie z nauczycielką dba o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
- Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
- Ustawia leżaki do odpoczynku (w miarę potrzeb dziecka) w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie,
- Zajmuje się wydawaniem posiłków oraz myje i dezynfekuje stoły przed i po posiłkach,
- Na bieżąco dezynfekuje toalety - po każdym użyciu przez dzieci,
- Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- Systematycznie myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach przynajmniej dwa razy w ciągu dnia oraz po zakończeniu pracy, uzupełniając „Kartę codziennych prac porządkowych w sali”,
- Dezynfekuje klawiatury i myszki komputera,
- Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
- Czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- Po odebraniu wszystkich dzieci z przedszkola woźna oddziałowa zobowiązana jest do bardzo dokładnego posprzątania Sali i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci,

- Przeprowadzając dezynfekcję zobowiązana jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
- Po zakończonej pracy zaleca się pranie ubrań wykorzystywanych w danym dniu w temperaturze co najmniej 60 stopni;

### **5) Wszystkich pracowników:**

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
- Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,
- Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
- Mierzenia temperatury co najmniej dwa razy podczas pobytu w placówce.

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.

3) Utrzymywać dystans pomiędzy innymi pracownikami przedszkola minimum 1,5 m.

4) Nie gromadzić się w pomieszczeniach takich jak: pokój socjalny, pokój intendenta, kuchenka czysta, zmywalnia. W pomieszczeniach tych może przebywać tylko jedna osoba.

5) W zależności od zajmowanego stanowiska oraz wykonywanej pracy stosować środki ochrony osobistej w postaci: rękawiczek jednorazowych, rękawiczek gumowych, przyłbic, maseczek, fartuchów ochronnych, płynu do dezynfekcji rąk.

6) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych własnych oraz dzieci.

7) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi „**Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 71 „Diamencik” w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19**”

## **VIII**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA**

#### **ZAKAŻENIA U PERSONELU PODMIOTU**

- Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
- Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję,

- **Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi,**
- W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatka) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia),
- Jeżeli **u dziecka** stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela bezzwłocznie prowadzi je do izolatki,
- Pomoc nauczyciela bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki,
- Woźna/pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
- Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
- Dyrektor kieruje do pomocy drugą osobę, która przystępując do działań dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki,
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji oraz zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
- **Pracownik**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
- Pracownicy/obsługa podmiotu nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań: dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki. Dyrektor

bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa,

- Na tablicy ogłoszeń przy kancelarii znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki,
- Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,
- Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady,
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.

## IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia .....2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk

Załącznik nr 2 – Instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk

Załącznik nr 3 – Pakiet dokumentów do podpisania

Załącznik nr 4 – Instrukcja zakła dania maseczki